



РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ГОРОД ВАЛУЙКИ И ВАЛУЙСКИЙ РАЙОН» Белгородской области

309996, г. Валуйки, площадь Красная, 1

«28» 03 2017 г.

№ 385

Об утверждении изменений и дополнений в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №3 комбинированного вида города Валуйки Белгородской области

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения устава муниципального учреждения в соответствие с действующим законодательством:

1. Утвердить изменения и дополнения в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №3 комбинированного вида города Валуйки Белгородской области (далее – Устав), утвержденный распоряжением администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» от 18.12.2015 года № 1585-р (прилагаются).

2. Заведующей МДОУ детский сад №3 комбинированного вида города Валуйки Белгородской области И.П. Зиборовой совершить все необходимые действия, связанные с государственной регистрацией изменений и дополнений, вносимых в Устав.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» по социальным вопросам И.В.

Глава администрации муниципального района

А.И. Дыбов



УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением администрации
муниципального района
«Город Валуйки и Валуйский район»
от «22» августа 2017 г. № 383



**Изменения и дополнения
в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад №3 комбинированного вида города Валуйки Белгородской
области**

1. Пункт 2.1. раздела 2 Устава изложить в следующей редакции:
«Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми».
2. Дополнить абзац первый, пункта 4.8. раздела 4 Устава словами:
«Общее собрание работников действует бессрочно».
3. Пункт 4.8.5. раздела 4 Устава изложить в следующей редакции:
«Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием. Решение считается принятым и является обязательным для всех работников Учреждения, если принимается квалифицированным большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Заседания общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь, протоколы подписываются председателем и секретарем».
4. Дополнить абзац первый пункта 4.10. раздела 4 Устава словами:
«Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Избираемыми членами управляющего совета являются родители (законные представители) воспитанников в количестве не менее $\frac{1}{2}$ общего числа избираемых членов управляющего совета и представители работников МДОУ в количестве не менее 2 человек. Заведующий Учреждением входит в состав управляющего совета по должности как представитель администрации. В состав управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя. Управляющий совет имеет право кооптировать (ввести в состав управляющего совета по решению управляющего совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 4 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности МДОУ. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены управляющего совета избираются простым большинством голосов. Организацию выборов в управляющий совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с заведующим. Заведующий в трехдневный срок после получения протоколов, издает приказ со списком избранных членов управляющего совета, назначает дату первого заседания, о чем извещает избранных членов управляющего совета».

5. Дополнить абзац два пункта 4.10. раздела 4 Устава словами: «Срок полномочий управляющего совета – 2 года».

6. Абзац тринадцать пункта 4.10. раздела 4 Устава изложить в следующей редакции:

«Решения управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов управляющего совета и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем управляющего совета. Принятые на заседании управляющего совета и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу с момента издания соответствующего приказа заведующего учреждением».

7. Исключить из раздела 4 Устава пункты 4.8.6., 4.9.8., и абзац 16 пункта 4.10.

8. Раздел 6 Устава изложить в следующей редакции:

«Локальные нормативные акты Учреждения»

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.4. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами заведующего Учреждением;
- договорами (в том числе коллективным договором);
- правилами (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка и т.д.);
- инструкциями (в том числе должностными инструкциями, инструкциями по делопроизводству, инструкциями по охране труда и т.д.).
- положениями (в том числе положением об оплате труда и т.д.).

После утверждения локальные нормативные акты приобретают обязательный характер для всех участников образовательного процесса и работников Учреждения, на которых они распространяются.

6.5. Порядок принятия локальных актов:

6.5.1. Подготовка проекта локального нормативного акта.

6.5.2. Обсуждение и (или) экспертиза проекта локального нормативного акта.

6.5.3. Согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления Учреждения, представительным органом работников учреждения.

6.6. Принятие и (или) утверждение локального нормативного акта. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего Учреждением:

- приказы заведующего издаются и утверждаются заведующим единолично;

- инструкции, договора, положения, правила, порядки утверждаются на основании решения коллегиального органа управления Учреждения;

- с учетом мнения представительного органа работников (акты, регулирующие трудовые отношения между работодателем и работником).

6.7. Обнародование локального нормативного акта с использованием различных информационных ресурсов.

Информация о локальных нормативных правовых актах Учреждения является открытой и доступной для всех участников образовательного Учреждения. Заведующий знакомит работников с локальным нормативным актом под роспись.

6.8. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в случаях:

- 1) реорганизации либо изменения структуры Учреждения с изменением наименования, либо задач и направлений деятельности;

- 2) изменения законодательства Российской Федерации;

- 3) в иных случаях, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.10. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

